

Pestprotocol

Eben-Haëzer

Drachten

Pestprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

Afbakening

Dit protocol betreft daadwerkelijk pestgedrag en de signalen of vermoedens daarvan. Het proberen te voorkomen van pestgedrag en het onderwijs hierover horen bij het pedagogisch handelen van de leerkrachten en het SoVa-onderwijs. Deze worden wel benoemd onder het kopje 'preventie', maar vallen verder buiten dit protocol.

Begripsomschrijving:

Plagen en pesten, wat is daar het verschil tussen? Iemand op het schoolplein een stevige duw geven kan plagen zijn, maar het kan net zo goed gaan om echt pestgedrag. We spreken over plagen wanneer kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn en het vertoonde gedrag een uitnodigend karakter heeft om iets terug te geven vanuit een onschuldige sfeer. Het gaat dan om een prikkelend spelletje, dat door geen van de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren. Er zijn gelijke machtsverhoudingen, de geplaagde kan zich verdedigen en loopt geen blijvende psychische en/of fysieke schade op. Er is in dit geval ook sprake van een pedagogische waarde: door elkaar eens uit te dagen, leren kinderen heel goed om met allerlei conflicten om te gaan. Dat is een vaardigheid die ze later in hun leven van pas komt bij conflict hantering, waar iedereen in zijn leven mee te maken krijgt.

Wie gepest wordt is altijd het slachtoffer, altijd de verliezer. Wie gepest wordt vindt altijd anderen tegenover zich. Pesten is een vorm van mishandeling. Voorbeelden van specifiek pestgedrag:

Verbaal:

- Vernederen: "*Haal jij alleen de ballen maar uit de bosjes, je kunt niet goed genoeg voetballen om echt mee te doen*".
- Schelden: "*Viespeuk, etterbak, mietje*" enz.
- Dreigen: "*Als je dat doorvertelt, dan grijpen we je.*"

- Belachelijk maken, uitlachen bij lichaamskenmerken of bij een verkeerd antwoord in de klas.
- Kinderen een bijnaam geven op grond van door de kinderen als negatief ervaren kenmerken. (rooie, dikke, dunne, flapoor, centenbak enz.)
- Gemene briefjes schrijven om een kind uit een groepje te isoleren of echt steun te zoeken om samen te kunnen spannen tegen een ander kind.

Fysiek:

- Trekken en duwen of zelfs spugen.
- Schoppen en laten struikelen.
- Krabben, bijten en haren trekken.

Intimidatie:

- Een kind achterna blijven lopen of een kind ergens opwachteren.
- Iemand in de val laten lopen, de doorgang versperren of klem zetten tussen de fietsen.
- Dwingen om bezit dat niet van jou is af te geven.
- Een kind dwingen bepaalde handelingen te verrichten, bijvoorbeeld geld of snoep meenemen.

Isolatie:

- Steun zoeken bij andere kinderen dat het kind niet wordt uitgenodigd voor partijtjes en leuke dingetjes.
- Uitsluiten: het kind mag niet meedoen met spelletjes, niet meelopen naar huis, niet komen op een verjaardag.

Stelen of vernielen van bezittingen:

- Afpakken van schoolspullen, kleding of speelgoed.
- Beschadigen en kapotmaken van spullen: boeken bekladden, schoppen tegen en gooien met een schooltas, banden van de fiets lek steken.

Het specifieke van pesten is dus gelegen in het bedreigende en vooral systematische karakter. We spreken van pestgedrag als het regelmatig gebeurt, waardoor de veiligheid (van de omgeving) van een kind wordt aangetast.

Uitgangspunten:

- Pesten wordt als een probleem gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers.
- De school probeert pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt en dit gesignaleerd wordt door leerkrachten (in samenwerking met de ouders) wordt duidelijk stelling genomen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, beschikt de school over een directe aanpak.
- Als de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan wordt een vertrouwenspersoon ingeschakeld. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

Preventieve acties van de school:

Taak- en rolverdeling i.v.m. PREVENTIE	
Bestuur	<ul style="list-style-type: none">- Heeft het pestprotocol vastgesteld.- Vertoont voorbeeldgedrag.
Directie	<ul style="list-style-type: none">- Zet de evaluatie van het pestprotocol jaarlijks op de agenda.- Zorgt - indien noodzakelijk - voor bijstelling en aanscherping van het pestprotocol.- Communiqueert eventuele wijzigingen met alle betrokkenen.- Houdt toezicht op de afspraken zoals verwoord in dit pestprotocol.- Vertoont voorbeeldgedrag. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet getolereerd.- Geeft de algemene regels tegen het pesten aan de ouders (zie laatste pagina).
Leerkrachten	<ul style="list-style-type: none">- Werken met duidelijk gecommuniceerde gedragsregels (er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar).- Werken met de 'Regel van de week' (waar mogelijk van de SoVa-methode). Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. komen bij de behandeling van de 'Regel van de week' aan de orde.- Zetten werkvormen in zoals: regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en goepsopdrachten.- Werken met een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling: 'Kinderen en hun sociale talenten'.- Leren leerlingen hoe te handelen bij pestgedrag (zie de 4 stappen verderop).- Vertonen voorbeeldgedrag.
Ouders	<ul style="list-style-type: none">- Zijn geïnformeerd over het pestprotocol.

	- Vertonen voorbeeldgedrag.
Leerlingen	<ul style="list-style-type: none">- Werken mee aan de verschillende activiteiten in het kader van de sociaal emotionele ontwikkeling c.q. het voorkomen van pestgedrag.- Ondersteunen elkaar c.q. leren elkaar te ondersteunen.- Houden zich aan de regels.- Vertonen voorbeeldgedrag.

Specifieke regels i.v.m. het pesten:

REGEL 1:

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij:

je mag niet klikken, maar.....als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt je er zelf niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.

REGEL 2:

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

REGEL 3:

Samenwerken zonder bemoeienissen. School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders.

De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

REGELS DIE GELDEN IN ALLE GROEPEN:

1. Ik doe niets bij een ander kind, dat ikzelf ook niet prettig vind.
2. Ik kom niet aan een ander als die dat niet wil.
3. We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden en bijnamen.
4. Als ik kwaad word probeer ik eerst te praten. Ik begin niet te schoppen en te slaan (je komt niet aan de ander). Anders ga ik naar de juf of de meester.
5. Ik vertel het juf of meester als ik of iemand anders gepest wordt.
6. Vertellen als er iets erg is aan de hand is, is niet klikken maar elkaar helpen.
7. Blijft de pester doorgaan dan blijf ik dat zeggen tegen de juf of de meester. <i>Kinderen die pesten zitten zelf in de nesten !</i>
8. Pesten houd ik niet geheim.
9. Uitslachten, roddelen en dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed.
10. Aan spullen van een ander zitten doe ik niet.
11. We luisteren naar elkaar.
12. Iemand op het uiterlijk beoordelen doen we niet.
13. Nieuwe kinderen willen we goed ontvangen en opvangen. Zij zijn ook welkom op onze school.
14. Opzettelijk iemand pijn doen, opwachten buiten school, achterna zitten of treiteren op internet vinden we niet kunnen.
15. We proberen ruzie enzo met praten op te lossen. Na het uitpraten kunnen we ook weer vergeven en vergeten.
16. ik ga met een ander om zoals ik dat zelf ook fijn vind.

Alle dingen dan, die gij wilt, dat u de mensen zouden doen, doet gij hun ook alzo; want dat is de wet en de profeten.

Mattheus 7:12

AANPAK VAN DE RUZIES EN PESTGEDRAG IN VIER STAPPEN:

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

STAP 1:

Er eerst zelf (en samen) proberen uit te komen.

STAP 2:

Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.

STAP 3:

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Bij herhaling van pesterijen / ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties (zie bij consequenties).

STAP 4:

Bij herhaaldelijke ruzie/ pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest / ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking (zie consequenties). Ook wordt de naam van de ruziemaker/ pester op het 'Formulier Incidentregistratie (intern gebruik)' genoteerd. Bij de derde registratie worden de ouders op de hoogte gebracht van het ruzie-pestgedrag. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

STAPPEN 1-4 uitgesplitst naar taken en rollen:

Taak- en rolverdeling AANPAK RUZIES / PESTGEDRAG	
Bestuur	- Geen specifieke rol.
Directie	<ul style="list-style-type: none"> - Geen specifieke rol, maar biedt - indien gewenst - extra ondersteuning aan alle betrokkenen. - Bewaart en analyseert de Formulieren incidentenregistratie (intern gebruik). - Schakelt - indien noodzakelijk - de vertrouwenspersoon in.
Leerkrachten	<ul style="list-style-type: none"> - Zijn alert op pestgedrag (zie beschrijving pagina 1). - Staan open voor leerlingen die melding maken van pestgedrag. - Brengen de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en proberen samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen. - Maken op grond van het verhelderingsgesprek (nieuwe) afspraken. - Blijven hulp bieden aan gepeste en blijft de pester begeleiden. - Nemen bij herhaling van pestgedrag duidelijk stelling en houden een bestraffend gesprek. Tevens volgen er sancties (zie consequenties). - Vullen het Formulier incidentenregistratie (intern gebruik) in. - Brengen ouders van beide 'partijen' op de hoogte <u>bij een registratie</u>. - Proberen in goed overleg samen met ouders tot een bevredigende oplossing te komen. - Schakelen indien noodzakelijk - altijd in overleg met ouders - een externe deskundige in. - Als er sprake is van een groepsproblematiek kan in overleg met de IB-er en de directie besloten worden alle ouders van de betreffende groep te informeren over de problemen en de gekozen aanpak,

bijvoorbeeld middels een ouderavond.

→ **Tijd is geen 'issue' bij pestgedrag. Er wordt direct actie ondernomen**

Taak- en rolverdeling AANPAK RUZIES / PESTGEDRAG IN 4 STAPPEN	
Ouders	<ul style="list-style-type: none"> - Nemen de signalen van hun kind serieus en luisteren zo objectief mogelijk naar zijn/haar verhalen. - Ouders nemen stelling tegen het pesten. - Staan open voor de communicatie van school / leerkrachten over het pestgedrag van hun kind. Deze communicatie kan door school / leerkrachten en/of ouders worden geïnitieerd. - Proberen in goed overleg met de school / leerkrachten tot een bevredigende oplossing te komen. - Zijn bereid - indien noodzakelijk - een externe deskundige in te schakelen. <p style="text-align: center;">→ Bovenstaande stappen gelden zowel voor ouders van pesters als gepesten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de ouders van meelopers geldt: dat zij de problemen serieus nemen, zo objectief mogelijk luisteren naar de verhalen (inzicht proberen te krijgen), stelling nemen tegen het pesten en contact opnemen met de leerkracht. <p style="text-align: center;">→ Willen ouders om wat voor reden dan ook geen contact opnemen met de leerkracht, dan wenden zij zich tot de directie.</p>
Leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Probeert in eerste instantie er zelf uit te komen. - Kunnen ze er zelf niet uitkomen dan leggen ze het probleem voor aan de leerkracht en ouders.

CUARATIEVE ACTIES / CONSEQUENTIES

Wanneer de leerkracht het idee heeft dat er sprake is van onderhuids pesten, stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs die weg bij het probleem in de klas te komen. Helpt dit niet dan neemt de leerkracht duidelijk een stelling in. Dit kan resulteren in straf. De straf is opgebouwd in 5 fases, afhankelijk van hoelang de pester door blijft gaan met zijn/ haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn / haar gedrag:

FASE 1:

- Een of meerdere pauzes binnen blijven (zie taak- en rolverdeling verderop)
- Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn (zie taak- en rolverdeling verderop).
- Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem.
- Door gesprek: bewustwording over wat hij doet.
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

Taak- en rolverdeling: CURATIEVE ACTIES / CONSEQUENTIES → <u>FASE 1</u>	
Bestuur	- Geen specifieke rol.
Directie	- Geen specifieke rol.
Leerkrachten	- Staan open voor leerlingen die melding maken van pestgedrag. - Brengen de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en proberen samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen. - Maken op grond van het verhelderingsgesprek (nieuwe) afspraken. - Blijven hulp bieden aan gepeste en blijft de pester begeleiden.

	<ul style="list-style-type: none"> - Nemen bij pestgedrag duidelijk stelling en houden een bestraffend gesprek. Tevens volgen er <u>sancties</u>: <ul style="list-style-type: none"> * één pauze binnenblijven (bij herhaling meerdere pauzes binnen blijven, te beginnen met 1 week). * de leerling zet de toedracht en zijn/haar rol op papier. * nablijven tot alle kinderen naar huis betrokken zijn (bij herhaling meerdere keren nablijven, te beginnen met 1 week). - Vullen het Formulier incidentenregistratie (intern gebruik) in. - Brengen ouders van beide 'partijen' op de hoogte bij een derde registratie.
Ouders	<ul style="list-style-type: none"> - Geen specifieke rol. - Bij nablijven dienen de ouders hun kind op een afgesproken tijd op te halen van school.
Leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Melden pestgedrag. - Volgen aanwijzingen van leerkrachten op.

FASE 2:

- Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd op het 'Formulier Incidentregistratie (intern gebruik)' en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

Taak- en rolverdeling: CURATIEVE ACTIES / CONSEQUENTIES → <u>FASE 2</u>	
Bestuur	- Geen specifieke rol.
Directie	- Ondersteunt de leerkracht (indien gewenst) bij het gesprek met de ouders.
Leerkrachten	<ul style="list-style-type: none"> - Brengen ouders van beide 'partijen' op de hoogte bij een registratie. - Proberen in goed overleg samen met ouders tot een bevredigende oplossing te komen. - Schakelen indien noodzakelijk - altijd in overleg met ouders - een externe deskundige in. - Blijven hulp bieden aan gepeste en blijft de pester begeleiden.
Ouders	<ul style="list-style-type: none"> - Ouders nemen stelling tegen het pesten. - Staan open voor de communicatie van school / leerkrachten over het pestgedrag van hun kind. Deze communicatie kan door school / leerkrachten en/of ouders worden geïnitieerd. - Proberen in goed overleg met de school / leerkrachten tot een bevredigende oplossing te komen. - Zijn bereid - indien noodzakelijk - een externe deskundige in te schakelen.
Leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Melden pestgedrag. - Volgen aanwijzingen van leerkrachten en ouders op.

FASE 3:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de Schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

→ Zie voor taken en rollen: taakverdeling FASE 2

FASE 4:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Taak- en rolverdeling: CURATIEVE ACTIES / CONSEQUENTIES → <u>FASE 4</u>	
Bestuur	- Geeft goedkeuring voor de tijdelijke plaatsing op een andere school.
Directie	- Informeert het bevoegd gezag van de school over de tijdelijke plaatsing in een andere groep binnen de school. - Stelt het bevoegd gezag van de school voorafgaand aan de tijdelijke plaatsing op een andere school in kennis van deze maatregel en vraagt om goedkeuring.
Leerkrachten	- Proberen in goed overleg samen met ouders tot een bevredigende oplossing te komen. - Blijven hulp bieden aan gepeste en blijft de pester begeleiden. - Begeleiden ouders en pester bij de tijdelijke plaatsing (zowel binnen als buiten de school)
Ouders	- Staan open voor de communicatie van school / leerkrachten over het pestgedrag van hun kind. Deze communicatie kan door school / leerkrachten en/of ouders worden geïnitieerd. - Proberen in goed overleg met de school / leerkrachten tot een bevredigende oplossing te komen.
Leerlingen	- Melden pestgedrag. - Volgen aanwijzingen van leerkrachten en ouders op.

FASE 5:

- In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

BEGELEIDING VAN DE GEPESTE LEERLING:

Taak- en rolverdeling	
Bestuur	- Geen specifieke rol.
Directie	- Daar waar mogelijk dezelfde interventies / acties die leerkracht ondernemen.
Leerkrachten	<ul style="list-style-type: none">- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest.- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten.- Zoeken en oefenen van een andere reactie bijvoorbeeld je niet afzonderen.- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.- Sterke kanten van de leerling benadrukken.- Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/beter opstelt.- Het gepeste kind niet overbeschermen bijvoorbeeld naar school brengen of 'ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen'. Hiermee plaats je het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen. <p style="text-align: center;">→ In deze fase is al contact opgenomen met de ouders. Zie: Taak- en rolverdeling AANPAK RUZIES / PESTGEDRAG IN 4 STAPPEN.</p>
Ouders	- Daar waar mogelijk dezelfde interventies / acties die leerkracht ondernemen.
Leerlingen	- Melden pestgedrag.

	- Opvolgen aanwijzingen van leerkrachten en ouders.
--	---

BEGELEIDING VAN DE PESTER:

Taak- en rolverdeling	
Bestuur	- Geen specifieke rol, tenzij fase 4 of 5 in werking treedt (zie vorige pagina).
Directie	- Ondersteunt de leerkracht (indien gewenst) bij het gesprek (gesprekken) met de ouders. - Naar leerlingen toe - waar mogelijk - dezelfde interventies als leerkrachten. - Specifieke interventies in fase 4 of 5 (zie vorige pagina).
Leerkrachten	- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/ pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen). - Laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste. - Excuses aan laten bieden. - In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft. - De leerling(en) herinneren aan de schoolregels. - Kind leren niet meteen kwaad te reageren (zich leren beheersen). - Contact opnemen met ouders: elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten? - Indien noodzakelijk: inschakelen externe hulp (opstarten sociale vaardigheidstrainingen, jeugdgezondheidszorg, huisarts, GGD).
Ouders	- Waar mogelijk dezelfde interventies als leerkrachten.
Leerlingen	- Opvolgen aanwijzingen van leerkrachten en ouders.

Uitdeel materiaal voor ouders

Algemene richtlijnen tegen het pesten. Op de Eben-Haëzer te Drachten:

- accepteren we NIET dat er gepest wordt.

Ouders van gepeste kinderen:

1. Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
2. Als pesten niet op school gebeurt, maar in situaties rond school (busjes, feestje), probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
3. Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
4. Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
5. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
6. Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters:

1. Neem het probleem van uw kind serieus.
2. Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
3. Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
4. Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
5. Besteed extra aandacht aan uw kind.
6. Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
7. Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
8. Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders:

1. Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
2. Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
3. Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
4. Geef zelf het goede voorbeeld.
5. Leer uw kind voor anderen op te komen.
6. Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

Pestprotocol: Samenvatting acties bij pestgedrag voor leerkrachten

- Sta open voor leerlingen die melding maken van pestgedrag.
- Breng de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en proberen samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen.
- Maak op grond van het verhelderingsgesprek (nieuwe) afspraken.
- Blijf hulp bieden aan gepeste en blijft de pester begeleiden (zie voor suggesties: pag. 55 van het veiligheidsbeleid).
- Neem bij pestgedrag duidelijk stelling en houd een bestraffend gesprek. Tevens volgen er sancties:
 - * één pauze binnenblijven (bij herhaling meerdere pauzes binnenblijven, te beginnen met 1 week).
 - * de leerling zet de toedracht en zijn/haar rol op papier.
 - * nablijven tot alle kinderen naar huis betrokken zijn (bij herhaling meerdere keren nablijven, te beginnen met 1 week).
- Vul het Formulier incidentenregistratie (intern gebruik) in.
- Breng ouders van beide 'partijen' op de hoogte bij een derde registratie.
- Probeer in goed overleg samen met ouders tot een bevredigende oplossing te komen.
- Schakel indien noodzakelijk - altijd in overleg met ouders - een externe deskundige in.
- Als er sprake is van een groepsproblematiek kan in overleg met de IB-er en de directie besloten worden alle ouders van de betreffende groep te informeren over de problemen en de gekozen aanpak, bijvoorbeeld middels een ouderavond.
- Begeleidt ouders en pester bij de tijdelijke plaatsing (zowel binnen als buiten de school).